

ElektroLife – Hinter dem Namen steckt mehr als ein Versprechen.

ElektroLife – Hinter dem Namen steckt mehr als ein Versprechen. Erfolgreiche Projekte und zahlreiche zufriedene Kunden, die unsere Professionalität, Termintreue und Engagement schätzen. Mit rund 400 Mitarbeitern, erbringen wir Höchstleistung in konstanter Qualität durch viel Fachkompetenz und Innovationsgeist. **Überzeuge Dich selbst und werde Teil unseres Teams in Urdorf!**

Im Zuge unseres Wachstums suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und fachlich kompetente Persönlichkeit als:

Sachbearbeiter/in Offertwesen (100%)

Gemeinsam mit dem Leiter Offertwesen erstellst du Offerten und übernimmst Schritt für Schritt die eigenständige Verantwortung für deren Bearbeitung und Abwicklung. Dabei koordinierst Du die Vorbereitung der Angebotsunterlagen und gewährleistest die fristgerechte Einhaltung aller Termine und Deadlines im Rahmen von Vergabeverfahren.

Deine Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung von Ausschreibungen und Kundenanfragen
- Erstellen von Offerten für Neu-, Umbau- und Sanierungsprojekte
- Kalkulation von Elektroinstallationen anhand von Plänen, Leistungsverzeichnissen und Devis
- Ermitteln von Material-, Lohn- und Fremdleistungskosten
- Einholen und Vergleichen von Lieferanten- und Subunternehmerofferten
- Unterstützung der Projektleiter bei der Angebotsbearbeitung und Submissionen
- Technische und kaufmännische Prüfung der Ausschreibungsunterlagen
- Pflege und Verwaltung der Kalkulations- und Offertdaten
- Nachführen von Preislisten und Kalkulationsgrundlagen
- Unterstützung bei der Übergabe gewonnener Projekte an die Projektleitung
- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Bauherren, Planern, Lieferanten und internen Fachstellen

Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Elektroinstallateur/in EFZ, Elektroplaner/in EFZ oder Kaufmann/Kauffrau mit Erfahrung in der Elektrobranche
- Erfahrung in der Kalkulation und Offertbearbeitung von Elektroinstallationen
- Gute Kenntnisse der NPK-Submissionen sowie im Lesen von Elektroplänen und Ausschreibungen
- Erfahrung mit Kalkulationsprogrammen (z.B. ElektroForm, Messerli von Vorteil)
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Professionelle Einarbeitung in unsere Prozesse und fachliche Unterstützung
- Gestaltungsfreiraum und Eigenverantwortung
- Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Motiviertes und kollegiales Team
- Chance in einem wachsenden Unternehmen mitzuwirken
- Moderne Büroräumlichkeiten und top Infrastruktur

Wir brauchen Deine **ENERGIE** – Starte Deine Karriere bei ElektroLife!

Interessiert? Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter: hr@elektrolife.ch